



# CITTÀ DI BISIGNANO

(Provincia di Cosenza)

87043 - Piazza Collina Castello  
Tel. 0984/951071 C.F. e P.I. 00275260784

PEC: [comune.bisignano.protocollo@pec.it](mailto:comune.bisignano.protocollo@pec.it)

---

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (20 ORE) – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI BISIGNANO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO/PERSONALE

#### Premesso che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.12 de 10.01.2024, avente ad oggetto “Approvazione della Programmazione del fabbisogno del personale triennio 2024-2026 e della rideterminazione della dotazione organica dell’Ente”, è stata programmata l’assunzione, a tempo indeterminato part-time, di n. 1 unità profilo professionale area degli operatori esperti;
- con Decisione n. 79 la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) ha provveduto ad approvare la Delibera di G.C. di cui sopra ed il PIAO per il triennio 2024-2026;

**Richiamato** il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Bisignano, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 22/10/2021;

**Richiamato** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Richiamato** l’art. 3, comma 6 del D.L. n. 36/2022, conv. con modif. dalla L. n. 79/2022, il ha previsto l’adozione di un Decreto del Presidente della Repubblica atto ad aggiornare il D.P.R. n. 487/1994, concernente il «Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

**Dato atto che**, in attuazione della suddetta disposizione, nella GU n.150 del 29/06/2023 è stato pubblicato il D.P.R. n. 82/2023, ad oggetto “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, e che l’entrata in vigore di tale provvedimento è avvenuta il 14/07/2023;

**Richiamato** il Regolamento comunale recante la disciplina dell’accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle procedure selettive, approvato con Delibera di G.C. n. 127 del 06.11.2023;

**Dato atto che** le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente

Bando che costituisce “lex specialis” della selezione;

## **RENDE NOTO CHE**

**È indetta SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 20 ORE DEL PROFILO PROFESSIONALE OPERATORE ESPERTO- AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI BISIGNANO.**

Il Comune di Bisignano si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

**Tutte le comunicazioni e richieste di eventuali chiarimenti dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale: [comune.bisignano.protocollo@pec.it](mailto:comune.bisignano.protocollo@pec.it);**

**Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec di cui sopra.**

## **COMPETENZE RICHIESTE**

- 1) Interventi di cura e manutenzione del verde (es. gestione aiuole, potature di alberature, siepi ed arbusti);
- 2) Piccoli interventi di manutenzione edilizia;
- 3) Sistemazione di opere presenti nella sede stradale (pozzetti, caditoie) e arredi urbani;
- 4) Manutenzioni e riparazioni di finiture ed arredi interni ad edifici;
- 5) Piccole manutenzioni elettriche e di impianti idraulici.

### **Art. 1 – Trattamento economico**

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria di riferimento dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi al presente concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- b) i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, e in particolare:
  - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- c) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsti dalle disposizioni vigenti per i dipendenti delle Enti Locali;

- d) trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- e) Godimento dei diritti civili e politici
- f) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- g) essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza scuola media);

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano e fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001; sarà cura del candidato fornire la prova dell'equipollenza o dell'equivalenza.

- h) Idoneità fisica alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica.

- i) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- j) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione. In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) non essere stato collocato in quiescenza e comunque non aver compiuto i 65 anni di età, limite massimo per accedere al pubblico impiego;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

### Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Il presente bando viene pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Bisignano <http://www.comune.bisignano.cs.it/> sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il **trentesimo giorno**, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l’orario di scadenza. Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera c);
- d. l’indirizzo di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico, il recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. il godimento dei diritti civili e politici;
- g. l’esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l’ammissione, con l’indicazione dell’anno di conseguimento e dell’istituto presso cui è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito tale titolo di studio all’estero devono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, nel caso di titolo equipollente, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza;
- h. di non essere stato destituito, dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, e di non essere stato licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari da altro impiego pubblico, di

non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego o sottoscritto il contratto individuale di lavoro mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, o, comunque, con mezzi fraudolenti

- i. di non essere stato destituito o licenziato dal Comune di Bisignano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- j. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
- k. il possesso di titoli previsti dall'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- l. di essere portatore/portatrice di handicap, e di avere necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali, con espressa e specifica richiesta degli stessi (allegando la relativa certificazione). La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.
- m. di essere soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e fare esplicita richiesta di voler usufruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021;
- n. di aver diritto ad essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva (art. 20, comma 2-bis, legge n. 104/1992), eventualmente prevista, stante il riconoscimento dello stato di portatore di handicap e di una percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento;
- o. di aver versato il contributo di partecipazione di **10,33** euro sulla base delle indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2;
- p. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
- q. di aver preso visione e di accettare senza eccezioni e riserve le disposizioni contenute nel presente bando.

La Documentazione inerente alla condizione di cui alla precedente lettera m) e lettera n) rilasciata dalla competente commissione medica, ovvero nel caso di soggetto con disturbi specifici di apprendimento anche da equivalente struttura pubblica, dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura, i files dovranno essere in formato pdf.

La documentazione inerente al riconoscimento dello stato di handicap e di un grado di invalidità uguale o superiore all'ottanta per cento di cui alla precedente lettera n), rilasciata dalle competenti commissioni mediche, dovrà essere allegata alla domanda nella apposita sezione di compilazione della

domanda di partecipazione sul Portale inPA, unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679.

Non si tiene conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e tutte le dichiarazioni previste dal presente bando.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Bisignano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sulla sezione Bandi e concorsi del sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 4 – Ammissione al concorso**

Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione sono ammessi con riserva alle prove di concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bisignano nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito solo per i candidati inseriti nella graduatoria finale.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente bando comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione in caso di omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 3 (mancanze o omissioni non sanabili) del presente bando di concorso, circostanza che comporta l'esclusione immediata dalla procedura.

## **5. Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre eventuali frazioni già originate o che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione. Con l'indizione di questo concorso si determina una frazione di riserva inferiore all'unità.

Il Comune di Bisignano non è obbligato all'assunzione di dipendenti appartenenti alle categorie di cui alla L.68/1999.

## **Art. 6 – Titoli di preferenza**

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra, gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 7) i feriti in combattimento;
- 8) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 9) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 12) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- 18) gli invalidi e i mutilati civili;
- 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con attestazione resa dalle Amministrazioni ove si è prestato servizio.
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

## **Art. 7 - Comunicazioni relative al concorso**

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bisignano nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

## **Art. 8- Preselezione**

In relazione al numero di domande pervenute, il Comune di Bisignano **si riserva la facoltà** di effettuare una preselezione, qualora in numero di candidati ammessi sia superiore a 100. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove previste dal presente bando di concorso.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, gestite anche a distanza, da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. La consultazione di dizionari, codici o testi di legge non è consentita. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi e, al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bisignano, nella sezione **"Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso**.

Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 20 posti, nonché tutti i

candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dal concorso. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” univoco della domanda.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bisignano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere la prova d'esame scritta.

## **Art. 9 – Materie e prove di concorso**

Le prove di concorso si articoleranno in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico/pratico ed in una prova orale sugli argomenti sotto riportati:

### **PROVA SCRITTA**

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati convocati alla prova scritta che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale. Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di **almeno 21/30**.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e i voti riportati nelle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bisignano nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

**La prova scritta** che potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica oppure test a risposta multipla, da risolvere in un tempo predeterminato, riguarderà le seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni di base su lavori di manutenzione edile e stradale, falegnameria, carpenteria, meccanica, piccoli interventi su impianti elettrici ed idraulici;
- Nozioni di base di arboricoltura e cura e manutenzione del verde ornamentale (a titolo esemplificativo: come si realizza un manto erboso e relativa manutenzione, corretta potatura delle alberature, modalità di posa di alberi);
- Nozioni di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – principi di base, antiinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI;

I candidati nei confronti dei quali non sia stata disposta l'esclusione dal concorso, sono ammessi con riserva alla prova scritta. I candidati dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti.

Il punteggio massimo è fissato in 30,00 punti, quello minimo per l'ammissione alla prova orale è fissato in 21,00 punti.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova teorico pratica ed il voto dagli stessi riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso del sito web del Comune di Bisignano.

**Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.**

### **PROVA TEORICO PRATICA**

La prova si articolerà come segue:

Illustrazione ed esecuzione materiale di un lavoro o di un'opera o realizzazione di un determinato servizio manutentivo, riconducibili alle mansioni richieste per il profilo professionale richiesto, con materiali, mezzi ed attrezzature forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- illustrazione ed esecuzione di una piccola opera in muratura e/o smontaggio e rimontaggio di una parte meccanica e/o esecuzione di un intervento di potatura e/o riconoscimento tipologia di piante, riconoscimento dei componenti di un circuito elettrico e relativa riparazione e/o esecuzione di una saldatura, e/o riparazioni idrauliche e/o piccole manutenzioni del patrimonio comunale;

Alla prova pratica i candidati devono presentarsi con abbigliamento adeguato.

Il punteggio massimo della prova teorico pratica è fissato in 30,00 punti; la prova si intenderà superata per coloro che avranno ottenuto una votazione di almeno 21,00 punti.

### **PROVA ORALE**

Accedono alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta e la prova teorico-pratica.

La prova consiste in un colloquio volto ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Le materie oggetto di colloquio sono le medesime oggetto della prova scritta:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni di base su lavori di manutenzione edile e stradale, falegnameria, carpenteria, meccanica, piccoli interventi su impianti elettrici ed idraulici;
- Nozioni di base di arboricoltura e cura e manutenzione del verde ornamentale (a titolo esemplificativo: come si realizza un manto erboso e relativa manutenzione, corretta potatura delle alberature, modalità di posa di alberi);
- Nozioni di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – principi di base, antiinfortunistica nell'ambito delle mansioni previste per la posizione di lavoro, utilizzo DPI;

Prima di procedere all'espletamento delle prove orali, la Commissione Esaminatrice definisce i criteri di valutazione e le modalità di effettuazione del colloquio.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali.

Qualora la presenza del pubblico costituisca oggettivo impedimento all'ordinato svolgimento delle operazioni o, comunque, sussistano motivi di sicurezza, la Commissione Esaminatrice può decidere di allontanare una o più persone presenti nell'aula.

La valutazione di ogni singola prova viene invece effettuata dalla Commissione Esaminatrice a porte chiuse.

Gli argomenti che formano oggetto del colloquio, cui viene sottoposto il candidato, vengono di norma estratti a sorte dal candidato medesimo, tra quelli appositamente predeterminati dalla Commissione Esaminatrice all'inizio di ciascuna seduta.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio uguale o superiore a 21/30.

I candidati che non si presentino alla prova, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda. Nel caso in cui si verificasse parità di punti, successivamente o in assenza di preferenze, è favorito il candidato più giovane di età. Effettuate le verifiche, la graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio segreteria ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Elaborati e buste utilizzati per la prova scritta dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o, comunque, possa esser individuata come segno di riconoscimento.

I candidati ammessi alla prova, che fossero impossibilitati a sostenerla nella data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno, a pena di decadenza, darne tempestiva ed idonea comunicazione al Comune di Bisignano, in ogni caso entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, recapitando all'indirizzo PEC [comune.bisignano.protocollo@pec.it](mailto:comune.bisignano.protocollo@pec.it) la documentazione probatoria. L'Amministrazione, valutata la documentazione e sentita la Commissione, può disporre l'espletamento di una prova orale suppletiva.

L'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco degli ammessi alle prove successive saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito internet istituzionale.

L'eventuale modifica delle date delle prove sarà pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; si invitano, pertanto, i candidati a verificare regolarmente le informazioni pubblicate sul sito del Comune.

La mancata presentazione, fatto salvo quanto disposto nel presente articolo, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

## **Art 10 – Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile del Settore Amministrativo/Personale ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, relativo alle selezioni pubbliche, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

## **Art. 11 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle tre prove di concorso (scritta, teorico pratica, orale) – Punteggio minimo 63 – Punteggio massimo 90.

Il Responsabile del Settore, con proprio atto, provvederà all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice nonché della graduatoria definitiva del concorso, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente bando di concorso, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 (di cui all'allegato A) e dichiarerà il candidato vincitore, ai sensi della normativa regionale vigente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bisignano (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) nonché all'Albo pretorio on line, con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **Art. 12 – Assunzione in servizio**

Il/la candidato/a collocato/a in graduatoria al primo posto sarà assunto/a in servizio presso il Comune di Bisignano compatibilmente con le disposizioni normative sulle assunzioni in vigore a tale data e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di sostenibilità della spesa di personale per Ente.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente, presso ciascun comune.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione e verrà dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Decade dalla graduatoria il candidato che nel corso del rapporto di lavoro non superi il periodo di prova.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

**In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto, anche a procedimento concluso, è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

### **Art. 13 – Pari Opportunità**

Il concorso pubblico oggetto del presente bando viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Bisignano e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale.

I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Bisignano effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bisignano, titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art.7 del GDPR 2016/679.

## **Art. 15 – Disposizioni generali**

Avverso gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR CALABRIA entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Bisignano, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Turriaco, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, revocarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

**Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile del Settore Amministrativo/Personale Dott.ssa Ida Arabia.

Il Responsabile del Settore II Amministrativo  
Dott.ssa Arabia Ida

The image shows a circular official seal of the Municipality of Sigliano. The seal contains the text "COMUNE DI SIGLIANO" and "1878". To the right of the seal, the text "Il Responsabile del Settore II Amministrativo" and "Dott.ssa Arabia Ida" is printed. A handwritten signature in black ink is written over the printed name.