



Città di Bisignano

Provincia di Cosenza

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' LAVORATIVA A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E PART-TIME (18 ORE) CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – ADDETTO AI SERVIZI BIBLIOTECARI, PROMOZIONALI E CULTURALI (CAT. AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";
- VISTO il D.P.R. 28 aprile 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- VISTI:
 - la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2026 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale triennio 2026/2028;
 - la Decisione n. 17 del 21/01/2026 della Cosfel con la quale è stata approvata la programmazione del personale 2026/2028 (giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2026) ed è stata autorizzata l'assunzione in oggetto;
 - il regolamento degli uffici e dei servizi per come modificato, da ultimo, con Deliberazione di G.C. n. 61 del 18/05/2022;
 - il regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive, approvato con delibera di G.C. n. 127 del 06/11/2023;
 - la Deliberazione di G.C. n. 30 del 04/03/2026 con la quale l'Ente ha provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;
- CONSIDERATO che, tra le previsioni del citato Piao, nel piano delle assunzioni dell'anno 2026 è prevista la copertura di n. 1 posto nell'Area degli Istruttori a tempo parziale (18 ore) e determinato (36 mesi) mediante avviso pubblico;
- VISTA la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di selezione di n. 1 unità lavorativa a tempo determinato (36 mesi) e part-time (18 ore) con profilo professionale di istruttore amministrativo – addetto ai servizi bibliotecari, promozionali e culturali;
- DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bisignano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel Portale Unico del Reclutamento "inPA";
- RICHIAMATO l'art. 35-quater, comma 3-bis del D.Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato (36 mesi) e part-time (18 ore settimanali) di n. 1 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – addetto ai servizi bibliotecari, culturali e di promozione territoriale – Area degli Istruttori.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla normativa vigente per il

- collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Assenza di condanne penali definitive o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarato decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti sino alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – Requisiti specifici di ammissione

Oltre ai requisiti generali di cui all'Art. 1, i candidati devono possedere il seguente requisito professionale specifico d'accesso:

- Aver maturato almeno 12 mesi di esperienza lavorativa, anche non continuativa, nei 48 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", in attività amministrative, bibliotecarie, culturali o di promozione territoriale svolte presso:
 - Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001;
 - Biblioteche comunali, provinciali, universitarie e scolastiche.

La previsione della pregressa esperienza lavorativa quale sbarramento all'ingresso risponde all'esigenza dell'Amministrazione di selezionare personale immediatamente operativo, nel rispetto dei principi di efficienza e buon andamento della Pubblica Amministrazione (art. 97 Cost.). Inoltre, tale previsione si conforma all'orientamento consolidato della giurisprudenza di legittimità, amministrativa e costituzionale, che riconosce all'Amministrazione un'ampia discrezionalità nella determinazione dei requisiti speciali di ammissione ai concorsi pubblici, purché essi risultino ragionevoli, proporzionati e coerenti con le funzioni da svolgere:

1. Corte di Cassazione, Sez. Lavoro, sentenza 19 ottobre 2015, n. 21057, che ha riconosciuto la legittimità della previsione di specifiche esperienze professionali pregresse quale requisito ulteriore rispetto al mero possesso del titolo di studio;
2. Consiglio di Stato, Sez. VI, sentenza n. 3849/2010 e Sez. V, sentenza n. 2049/2014, che hanno affermato la legittimità della previsione di requisiti professionali finalizzati a garantire l'immediata funzionalità del personale reclutato rispetto alle esigenze organizzative dell'ente;
3. Corte Costituzionale, sentenza n. 195/2010, che ha riconosciuto la possibilità di valorizzare l'esperienza professionale maturata quale elemento selettivo coerente con il principio del buon andamento dell'amministrazione;
4. Consiglio di Stato, Sez. III, sentenza 1° aprile 2022, n. 2410, che ha ribadito come la Pubblica Amministrazione possa richiedere specifici requisiti di competenza professionale ed esperienza lavorativa, purché correlati alle effettive esigenze organizzative e sorretti da criteri di ragionevolezza e proporzionalità, al fine di garantire l'ottimale svolgimento delle attività istituzionali;
5. Consiglio di Stato, Sez. VII, 29 agosto 2022, che ha ritenuto legittima la previsione di requisiti di partecipazione fondati sull'esperienza professionale acquisita, evidenziando come tali requisiti costituiscano espressione del principio meritocratico e risultino compatibili con l'art. 97 Cost. quando funzionali alle peculiarità della procedura selettiva;
6. Consiglio di Stato, Sez. V, sentenza 12 gennaio 2023, n. 431, che ha confermato il consolidato principio secondo cui la determinazione dei requisiti di partecipazione rientra nell'ampia discrezionalità dell'Amministrazione, sindacabile dal giudice amministrativo soltanto in presenza di manifesta illogicità, arbitrarietà o sproporzione rispetto all'interesse pubblico perseguito.

Alla luce dei richiamati principi giurisprudenziali, il requisito dell'esperienza professionale previsto dal presente avviso risulta strettamente correlato alle mansioni proprie del profilo da reclutare e risponde all'interesse pubblico di assicurare l'immediata operatività del personale nei servizi bibliotecari, culturali e amministrativi dell'Ente.

Il possesso di tale requisito specifico dovrà essere tassativamente dichiarato dal candidato all'interno

della domanda sul Portale "inPA" sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, indicando in modo analitico l'Ente datore di lavoro, il profilo o mansione svolta e l'esatto periodo di servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni fornite richiedendo la relativa documentazione a comprova prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

Coloro che intendano partecipare alla predetta selezione pubblica sono tenuti a presentare domanda entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "inPA". La registrazione al portale è gratuita e deve essere completata entro il medesimo termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA".

All'atto della registrazione e compilazione della domanda sul Portale, l'interessato rilascia dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico univoco che costituirà l'identificativo del candidato nelle successive fasi della procedura selettiva, garantendo l'anonimato. La mancata presentazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l'eventuale elenco dei candidati ammessi, sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale "InPA", nonché sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Il Comune di Bisignano non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine

del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Bisignano si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61, ovvero familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o ancora cittadini di Paesi terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa l'amnistia, indulto o perdono giudiziale), e gli eventuali procedimenti penali in corso, dei quali deve essere specificata la natura;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
 - l'idoneità fisica all'impiego;
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso del titolo di studio richiesto;
 - i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Non sarà tenuto conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente sanabili.

Art. 4- Convocazione dei candidati ammessi per la prova scritta e l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese

L'elenco dei candidati ammessi, la convocazione per la prova scritta e l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, nonché ogni altra comunicazione in merito alla procedura selettiva di argomento, saranno comunicati mediante pubblicazione attraverso il portale www.inpa.gov.it.

La mancata presentazione alla prova scritta e l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 5 -Modalità di selezione

Il reclutamento del personale di cui al presente bando avverrà, ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, mediante una prova scritta a contenuto teorico, nonché attraverso la somministrazione di distinti test finalizzati all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. Saranno ammessi alle prove i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti che abbiano presentato domanda entro i termini e secondo le modalità previste dal presente avviso di reclutamento. Per i candidati che conseguiranno almeno 21/30 nella prova scritta e l'idoneità ai test finalizzati all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, si procederà alla valutazione dei relativi titoli presentati, e successivamente, alla stesura della graduatoria finale.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria finale di merito, la commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta a contenuto teorico;
- punti 10 per i titoli;

Ai fini della valutazione, i **titoli** sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 2
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 5
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 3

I complessivi 2 punti disponibili per il **titolo di studio** richiesto quale requisito di partecipazione al presente concorso (diploma di scuola secondaria di secondo grado -maturità) saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

| Titoli espressi in sessantesimi | | Titoli espressi in centesimi | | Titoli espressi con giudizio complessivo | Valutazione |
|---------------------------------|----|------------------------------|-----|--|-------------|
| da | a | da | a | | |
| 36 | 42 | 60 | 70 | sufficiente | 0,5 |
| 43 | 48 | 71 | 80 | buono | 1 |
| 49 | 54 | 81 | 90 | distinto | 1,5 |
| 55 | 60 | 91 | 100 | ottimo | 2 |

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Art. 6 – Valutazione dei titoli di servizio

Punteggio complessivo e criteri generali.

Ai titoli di servizio è attribuito un punteggio massimo complessivo di 5 punti.

Sono valutabili esclusivamente i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, presso soggetti rientranti nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione.

Ai fini della valutazione, si considerano esclusivamente servizi effettivamente svolti e adeguatamente documentati, per come dichiarati nel curriculum vitae, compilato sul portale InPa.

a) Criterio di omogeneità e qualificazione del servizio.

Il servizio è valutato esclusivamente in relazione a:

- categoria o area professionale di inquadramento;
- mansioni effettivamente svolte;
- attinenza con il profilo di Istruttore amministrativo – servizi bibliotecari, culturali e di promozione territoriale.

Non sono valutabili periodi di servizio sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, è valutato esclusivamente il servizio più favorevole al candidato, riferito a un unico rapporto lavorativo.

b) Servizio presso Pubbliche Amministrazioni – Comparto Funzioni Locali.

Il servizio prestato presso enti del Comparto Funzioni Locali è valutato secondo i seguenti criteri:

- Area degli Istruttori o equivalente o superiore, con mansioni attinenti: 0,10 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 5 punti;

- Area inferiore rispetto al profilo richiesto, con mansioni attinenti: 0,06 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 3 punti.
- c) Servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni.
Il servizio prestato presso amministrazioni diverse da quelle del Comparto Funzioni Locali è valutato come segue:
- o mansioni equivalenti o superiori al profilo richiesto: 0,08 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 4 punti;
 - o mansioni inferiori ma comunque attinenti al profilo: 0,04 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, fino ad un massimo di 2 punti.
- d) Criterio di attinenza e non cumulabilità.
Ai fini della valutazione è richiesto il requisito della stretta attinenza funzionale tra le mansioni svolte e il profilo professionale oggetto della selezione.
I servizi non attinenti non sono valutati.
Non è ammesso il cumulo di punteggi riferiti al medesimo periodo temporale, anche se relativi a diverse qualificazioni del servizio.
- e) Servizi non valutabili
Non sono in alcun caso valutabili:
- attività svolte presso soggetti privati;
 - tirocini non retribuiti o non configurabili come rapporto di lavoro;
 - attività di volontariato;
 - collaborazioni occasionali non strutturate;
 - servizi privi di idonea documentazione probatoria o non riconducibili a rapporto di lavoro subordinato.
- f) Modalità di calcolo e arrotondamento
Il punteggio è attribuito in proporzione ai mesi di servizio effettivamente prestati.
Le frazioni di mese superiori a 15 giorni sono arrotondate a mese intero ai soli fini del calcolo del punteggio.

Art. 7 - Valutazione del curriculum professionale.

Nel curriculum formativo e professionale compilato sul portale InPA, sono valutate le abilitazioni professionali ed i titoli di studio, formalmente documentati, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. Sono, altresì, oggetto di valutazione ai fini del curriculum vitae le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento o tutoraggio conferiti da enti pubblici.

Art. 8 - Prova scritta ed accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.);
- Concetti fondamentali di Biblioteconomia e di Bibliografia;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Cultura generale.

La prova scritta consisterà nella somministrazione di un test a risposta multipla composto da n. 30 quesiti, da svolgersi nel tempo massimo di 60 minuti. La traccia d'esame sarà estratta a sorte da un candidato tra le tre preventivamente predisposte dalla Commissione esaminatrice. A ciascuna risposta esatta sarà attribuito 1 punto; alle risposte errate, omesse o multiple saranno attribuiti 0 punti. Conseguiranno l'ammissione alle fasi successive i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

A conclusione della prova scritta, si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese mediante la somministrazione di un separato test della durata di 30 minuti, composto complessivamente da n. 6 quesiti a risposta multipla (n. 3 di informatica e n. 3 di lingua inglese). Tali quesiti non concorrono alla determinazione del punteggio della prova scritta. Il giudizio di idoneità si

intende conseguito esclusivamente con il raggiungimento di almeno n. 2 risposte esatte per la sezione di informatica e almeno n. 2 risposte esatte per la sezione di lingua inglese. Il mancato raggiungimento della soglia minima anche in una sola delle due sezioni comporta il giudizio di non idoneità e la conseguente esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per lo svolgimento della prova scritta e dei contestuali accertamenti equivarrà a rinuncia irrevocabile alla partecipazione al concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità e provvisto di fotografia. Sono fatti salvi i tempi aggiuntivi e l'uso di strumenti compensativi per i candidati che ne abbiano fatto regolare richiesta in sede di domanda, ai sensi della normativa vigente a tutela della disabilità (Legge 104/1992) e dei DSA (Legge 170/2010 e ss.mm.ii.).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare la data e il luogo delle prove d'esame. Di tali variazioni sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per i candidati che conseguiranno almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta e il giudizio di idoneità nell'accertamento delle competenze informatiche e della lingua inglese, la Commissione procederà alla successiva valutazione dei titoli presentati ai fini della redazione della graduatoria finale.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

Per i candidati risultati idonei alla prova scritta e all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, secondo quanto riportato nel presente bando.

Art. 10 - Conclusione del procedimento concorsuale

- **Formazione della graduatoria.** Al termine dello svolgimento della prova scritta, dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese e della valutazione dei titoli, sarà formulata la graduatoria dei concorrenti idonei.
- **Pubblicazione e validità della graduatoria.** La graduatoria è pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, attraverso il portale www.inpa.gov.it.

Art. 11 – Assunzione in servizio

Il vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo Pec, ad assumere servizio a seguito di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e assunto in prova. La durata del periodo di prova sarà contestualmente comunicata e inserita nel contratto di lavoro individuale.

Il responsabile del procedimento provvederà ad accertare d'ufficio fatti, stati e qualità funzionali alla assunzione in servizio, che questa o altre amministrazioni pubbliche siano tenute a certificare.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento è il Comune di Bisignano nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Bisignano Piazza Collina Castello snc; Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Bisignano, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-

mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I dati forniti possono essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni o persone/società direttamente interessate allo svolgimento della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Bisignano e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Bisignano.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti alla conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Bisignano ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Parità e pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e l'art. 61 del Decreto

Legislativo n. 29 del 3 febbraio 1993.

Disposizioni varie

Per effetto della partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del presente bando. L'organo competente, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può deliberare la modifica o la revoca del bando di concorso, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al CCNL Enti locali e al D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale Web del Comune di Bisignano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché sul portale "InPA" per la durata di 30 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dr.ssa Ida Arabia Responsabile del Settore Amministrativo.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Settore Amministrativo del Comune di Bisignano preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: comune.bisignano.protocollo@pec.it.

Bisignano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Ida Arabia