

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO TECNICO".

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 35 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Portale unico del reclutamento";

VISTO il DPR n.82/2023;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 05/01/2026, con cui la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2026/2028;

- la Decisione n. 17 del 21/01/2026 è stata comunicata dalla Cosfel l'approvazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2026 mediante la quale è stata autorizzata l'assunzione in oggetto;

- il REGOLAMENTO recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive Approvato con delibera di G.C. n. del Numero 127 del 06-11-2023;

- Deliberazione di G.C. n.30 del 04/03/2026 l'Ente ha provveduto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028;

CONSIDERATO che, tra le previsioni del citato PIAO, nel piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2026 è prevista la copertura di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di Funzionario Tecnico, da assegnare al Settore Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi" approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 214 del 13/12/2024;

VISTA la determinazione dirigenziale con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale "Funzionario Tecnico";

DATO ATTO che il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bisignano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sarà pubblicato nel Portale Unico del Reclutamento "InPa";

RENDE NOTO

che il Comune di Bisignano intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazioni pubbliche, inquadrati nei Funzionari ed Elevata Qualificazione o Area equivalente, se provenienti da diverso comparto, e aventi profilo professionale di "Funzionario Tecnico".

L'attuale profilo di inquadramento professionale dei candidati - nonché il profilo di assegnazione – deve coincidere con quello di “Funzionario Tecnico” o equivalente, per lo svolgimento delle mansioni inerenti al Settore Tecnico;

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La presente procedura viene attivata previo esperimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001(nota pec prot. N.1943/2026), conclusasi con esito negativo giusta nota pec della regione Calabria acquisita al protocollo del Comune di Bisignano con il n. 2364/2026.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della presente procedura sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento Comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi approvato.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, nonché dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno in una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale, prima del trasferimento il candidato dovrà impegnarsi a richiedere al Comune la trasformazione dello stesso ai fini dell'immissione nei ruoli organici del Comune medesimo;
- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione o Area equivalente di altro Comparto e profilo Tecnico o equivalente;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione senza limitazione alcuna alle mansioni inerenti al profilo professionale ricercato (in caso di assunzione, l'Amministrazione comunale sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati di performance nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio e non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di Bisignano;
- essere in possesso dell'**assenso alla mobilità volontaria** rilasciato dall'Ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero formulato con

clausole di stile diverse dall'assenso richiesto nel presente bando;

ovvero

essere in possesso dell'**attestazione del proprio Ente** che non è necessaria l'autorizzazione della propria amministrazione (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Tale condizione può essere anche dichiarata dal candidato con obbligo di presentazione dell'attestazione dell'Ente di appartenenza in caso di assunzione.

REQUISITI SPECIALI:

- Possesso del titolo di studio: Laurea e/o Diploma di laurea (vecchio ordinamento) e/o Laurea Specialistica in ingegneria, o Laurea in architettura, o titoli equipollenti;
- Possesso dell'abilitazione professionale o l'iscrizione all'albo;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero la mancata sottoscrizione della cessione di contratto da parte dell'Ente.

La partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel suddetto Portale.

La registrazione al portale è gratuita.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal presente avviso di mobilità volontaria.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA".

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell’invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico univoco che costituirà l’identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva di mobilità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l’esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “InPA” - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è cura del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Ogni comunicazione, che non rivesta carattere personale, ivi compreso l’eventuale elenco dei candidati ammessi sarà resa nota esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul Portale “InPA”, nonché sul sito istituzionale dell’Ente - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Il Comune di Bisignano non è responsabile del mancato ricevimento da parte del candidato delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale in caso di inesatte o incomplete dichiarazioni circa il proprio recapito e proprio indirizzo di posta elettronica certificata ovvero di mancata tardiva comunicazione del cambiamento di recapito e di indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

In caso di temporaneo malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, il Comune di Bisignano si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema dandone atto con specifica comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, sezione “Amministrazione Trasparente”.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

assenso preventivo e incondizionato alla mobilità volontaria rilasciato dall’Ente di appartenenza. Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell’Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall’assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

ovvero

attestazione del proprio ente che non è necessaria l’autorizzazione della propria amministrazione. Tale condizione può essere anche dichiarata dal candidato con obbligo di presentazione dell’attestazione

dell'Ente di appartenenza in caso di assunzione.

Nella domanda online dovrà essere compilato il curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Per partecipare alla presente procedura è obbligatorio essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato.

Il candidato dichiara, altresì, l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni.

Il candidato dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme previste dal presente Avviso, ivi incluso l'art. 9 "Informativa privacy", per gli adempimenti della presente procedura concorsuale. Dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le norme del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bisignano;

Coloro che hanno già presentato istanza di trasferimento o mobilità presso il Comune di Bisignano dovranno ripeterla al fine di essere ammessi alla procedura di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. L'Ente utilizzerà nelle comunicazioni il codice univoco associato all'ultima domanda inviata. Sarà cura dei candidati verificare il codice univoco attribuito all'ultima domanda presentata.

3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla sottoscrizione della cessione di contratto, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato all'indirizzo di posta certificata indicato nella domanda di partecipazione.

4 - CRITERI DI SELEZIONE

Il Segretario Generale provvederà alla costituzione di una commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dell'Ente, la quale procederà, a seguito della determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo degli ammessi alla selezione, alla valutazione comparativa e all'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di quaranta/40 determinato sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/10. Sono valutati i titoli di studio (punteggio massimo due/2) ed il curriculum/titoli di servizio (punteggio massimo otto/8);
- b) valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere, mediante apposito colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di trenta/30.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- nell'ambito dei titoli di studio sarà valutato l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria (laurea triennale) e attinenti al profilo oggetto della procedura, fino ad un massimo di 2 punti da assegnare come di seguito:

- 0,70 laurea magistrale (o laurea vecchio ordinamento) (solo un titolo valutabile);
- 0,30 punti per l'abilitazione professionale;
- 0,30 Master universitario di I livello se attinente alla posizione di lavoro (solo uno valutabile)
- 0,40 Master universitario di II livello se attinente alla posizione di lavoro (solo uno valutabile)
- 0,50 punti per la specializzazione post-universitaria se attinente alla posizione di lavoro
- 1 punto per il dottorato di ricerca se attinente alla posizione di lavoro.

- nell'ambito del curriculum saranno valutati: gli anni di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni, **unicamente in pari Area e profilo di inquadramento a quello oggetto di selezione**, fino ad un massimo di 8 punti e con i seguenti criteri:

- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 (da calcolare alla data di scadenza del presente avviso), punti 1. Le frazioni inferiori a mesi 6 interi non saranno valutate.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione delle motivazioni, alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti al profilo da ricoprire, nonché del possesso dei necessari requisiti attitudinali ad esso correlati, con riferimento alle mansioni come da figura richiesta. In particolare verterà sulla verifica del possesso di adeguate competenze e conoscenze professionali relativamente all'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore (Codice dei contratti pubblici, Procedimento amministrativo, Trasparenza e anticorruzione), nonché sul grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni di lavoro, capacità decisionale e gestione relazioni interpersonali.

Il punteggio minimo al colloquio è di 21/30. Sotto tale punteggio il candidato sarà considerato NON CORRISPONDENTE al profilo ricercato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione dei titoli e del colloquio ed è finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale della Commissione nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. L'esercizio di tale autonomia potrà comportare anche l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

L'esito della procedura di mobilità verrà pubblicato nel Portale "InPA", nell'albo pretorio telematico del Bisignano e sul portale istituzionale Web del Comune di Bisignano al seguente indirizzo <https://www.comune.bisignano.cs.it/it> sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

5 - DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà stabilita dopo la scadenza del presente avviso anche in base al numero delle candidature utili pervenute.

Ogni comunicazione sarà effettuata mediante pubblicazione di un avviso sul portale "InPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica.

I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, sede e all'ora indicati.

Il suddetto avviso è da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che

presenteranno domanda nei termini indicati e ai quali non sia stato comunicato provvedimento di esclusione.

La mancata presentazione al colloquio nella data, sede e nell'ora fissata equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

6 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati eventualmente individuati quali vincitori dovranno produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula della cessione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva della cessione del contratto ed immissione nei ruoli organici del Comune di Bisignano potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dagli interessati per esigenze personali.

I candidati selezionati dovranno fruire di eventuali ferie residue degli anni pregressi (anno 2024 e precedenti) presso l'Ente di appartenenza prima di dar luogo all'effettivo trasferimento. I candidati, partecipando alla presente procedura, si impegnano a fruire delle eventuali ferie maturate e non godute presso l'ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto di lavoro.

7 - SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITÀ DELL'ASSUNZIONE

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

8 - RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9 – INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento è il Comune di Bisignano nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Bisignano Piazza Collina Castello snc; Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite portale web o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Bisignano, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse

alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi web accessibili dal sito hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Bisignano e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Bisignano.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di

controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti alla conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Bisignano ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie.

10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul portale istituzionale Web del Comune di Bisignano nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" nonché sul portale "InPA" per la durata di 30 giorni.

La responsabile del procedimento è la Dr.ssa Ida Arabia Funzionario del Settore Amministrativo.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Settore II del Comune di Bisignano preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: comune.bisignano.protocollo@pec.it.

Il Responsabile del Settore

F.to Dott.ssa Ida Arabia